

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Комиссии Мостовского районного
унитарного предприятия жилищно-
коммунального хозяйства по противодействию
коррупции от 28.02.2023 № 1

ПЛАН
работы Комиссии Мостовского районного унитарного предприятия
жилищно-коммунального хозяйства
по противодействию коррупции на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1	Рассмотрение и согласование плана работы Комиссии Мостовского районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства по противодействию коррупции на 2023 год	члены Комиссии	1 квартал 2023 года
1.2	Анализ работы Комиссии по итогам 2023 года	заместитель председателя Комиссии	декабрь 2023 года
1.3	Проведение анализа локальных правовых актов предприятия на предмет возможного наличия в них норм коррупционного характера	отдел юридической и кадровой работы	постоянно
2. Мероприятия по работе с кадрами			
2.1	Мониторинг соблюдения трудовой дисциплины посредством выборочных проверок нахождения работников на рабочих местах в соответствии с табелем рабочего времени	отдел юридической и кадровой работы	не реже одного раза в квартал
2.2	Проведение мониторинга соблюдения антикоррупционного законодательства при приеме на работу, а также контроля за принятием и соблюдением письменных обязательств в отношении ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»	начальник отдела юридической и кадровой работы	4 квартал 2023 года
2.3	Обеспечение участия работников предприятия в семинарах, посвященных проблемам борьбы с коррупцией в Республике Беларусь	начальник отдела юридической и кадровой работы	не реже одного раза в год для каждого из членов Комиссии

3. Мероприятия в сфере финансовой и иной хозяйственной деятельности			
3.1	Анализ итогов проведения годовой инвентаризации за 2022 год	начальник отдела бухгалтерского учета и финансов	1 квартал 2023 года
3.2	Анализ договорной работы предприятия, за 2022 год	начальник отдела юридической и кадровой работы	март 2023 года
3.3	Анализ проведения работы по снижению дебиторской задолженности для недопущения ее роста в дальнейшем	начальник отдела бухгалтерского учета и финансов	ежеквартально
3.4	Анализ организации и ведения претензионной работы	начальник отдела юридической и кадровой работы	не реже одного раза в полугодие
3.5	Анализ соблюдения на предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), распоряжения государственным имуществом	председатель комиссии по проведению закупок за счет собственных средств председатель комиссии по проведению государственных закупок на конкурсной основе	июнь 2023 года декабрь 2023 года
3.6	Анализ расходования бюджетных средств за 6 месяцев 2023 года	начальник отдела бухгалтерского учета и финансов начальник планово-экономического сектора	сентябрь 2023 года
3.7	Проведение сверок фактического размера задолженности, контроль над сроками исковой давности при направлении исков в суд	начальник отдела бухгалтерского учета и финансов начальник отдела юридической и кадровой работы	постоянно
3.8	Проведение проверки по каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, для определения причин и условий, которые способствовали ее возникновению	члены Комиссии	по мере образования такой задолженности

4. Мероприятия, непосредственно направленные на выявление и пресечение коррупции			
4.1	Соблюдение норм расхода горюче-смазочных материалов, в том числе заполнение путевых листов водителями	заместитель директора начальник автотранспортного участка	постоянно
4.2	Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями	члены Комиссии	постоянно
4.3	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам профилактики правонарушений со стороны работников предприятия	члены Комиссии	постоянно
4.4	Обеспечение соблюдения законодательства при предоставлении гражданам жилых помещений в общежитиях	Начальник ЖЭУ	постоянно
4.5	Соблюдение порядка целевого и эффективного использования государственного имущества, в том числе законодательства при отчуждении государственного имущества	члены Комиссии	не реже одного раза в полугодие
4.6	Мониторинг соблюдения порядка предоставления (получения) безвозмездной (спонсорской) помощи	начальник отдела юридической и кадровой работы	декабрь 2023 года
4.7	Рассмотрение выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений	члены Комиссии	по мере выявления правонарушени й
4.8	Рассмотрение материалов правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях работниками предприятия законодательства в сфере борьбы с коррупцией	члены Комиссии	по мере поступления материалов
4.9	Анализ результатов рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства на предприятии	специалист по работе с клиентами	по мере поступления таких обращений